

PRAKTIKBESKRIVELSE – Social- speciel

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. marts 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Fårupgård Ungecenter
Adresse:	Fårupgårdvej 5
Postnr. og By:	7300 Jelling
Tlf.nr.:	76813500
Institutionens E-mail:	faarupgaard@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	www.faarupgaard.vejle.dk
Kommunal:	Vejle
Privat:	
Regional:	
Institutionsleder:	(Ole Christian Graversen, forstander)

<p>Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:</p>	<p>Viggo Melbye Larsen, viceforstander</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Døgninstitution</p> <p>Ca. 35 unge</p> <p>13 – 18 –årige</p> <p>Godset/Møllen, Pigernes Hus, Horisonter, Det Fleksible Behandlingstilbud, Intern Skole, Under Vingerne</p> <p>Døgn</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Oprettet som døgninstitution jf. Servicelovens § 67, stk.1, og godkendt til optagelse på Tilbudsportalen jf. Servicelovens § 14, stk. 2 som et generelt egnet tilbud for børn og unge jr. Servicelovens § 66, stk. 6.</p> <p>Skoletilbud: 714. Fleksible skoletilbud: 389.</p>

<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Normalt begavede unge med socio-og eller emotionelle problemstillinger som pga. adfærds- og indlæringsmæssige vanskeligheder ikke kan anbringes i andre af kommunens institutioner.</p> <p>Indskrivningsalder: 13-17 år</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Kognitiv miljøterapi er en socialfaglig metode, der med udgangspunkt i vidensbaserede metoder og teknikker fra kognitiv terapi, anvendes som pædagogisk tilgang til de unge. Metoden bygger på en anerkendende og værdsættende tilgang til de unge. Der er fokus på indsigtsgivende strategier og social færdighedstræning, der har til formål at sikre den unges udvikling mod selvforvaltning. Personalet opkvalificeres fortløbende i den kognitive miljøterapi, og modtager sagssupervision. Fastsættelse af mål og delmål, sker på baggrund af den unges handleplan, personalets observation samt den unges egne ønsker. Mål og delmål formuleres i en problem-mål liste og case-formulering - ofte i dialog med den unge selv.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, lærere, psykologer, pædagogmedhjælpere, socialrådgivere, familiekonsulenter, diverse TAP-personale</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p>

PD modul i praktikvejledning:

Diplomuddannelse

Andet/ andre uddannelser:

Navne:

Gitte Wandt

Jørn Heinrich Paulsen

Rikke Kvols Kristensen

Signe Drachmann

Karina Kristiansen

Maibrit Nielsen

Børge Svensson

Michael Bjerg

Julie Fog-Møller

Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Tværfagligt internt, eksternt med kommuner, skoler, uddannelsessteder, praktikpladser, børne-/ungepsykiatriske sygehuse, familieplejere
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende skal være indstillet på at indgå i aften/weekendvagter
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Som udgangspunkt arbejder man ikke alene, men det forventes at man kan være i alenearbejde i forbindelse med få unge på afdelingen. Der er altid bagvagt, der kan kontaktes. Der er vågen nattevagt, der pendler mellem de forskellige afdelinger.
Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Fårupgård Ungecenter er beliggende i naturskønne omgivelser med skov og Fårup Sø 3 km fra Jelling og 10 km fra Vejle. I Jelling er der mulighed for indkøb, idræt, fitness, ungdomsklub og offentlig transport med bus og tog.

Fårupgård Ungecenter har til huse på en tidligere herregård, hvor de fysiske rammer er istandsat så de modsvarer nutidig standard og opfylder krav til rammer og faciliteter på en moderne døgninstitution.

Døgnafdelingerne er indrettet i hver deres separate bygning, som udover værelser til de unge indeholder fælles faciliteter, som opholdsrum, aktivitetsrum, badeværelser, køkken samt kontor og vagtværelse til medarbejderne.

Herudover er der på området en række fælles faciliteter, som fiskemuligheder, sejlads på søen i kano, gymnastiksal, multibane og værkstedsfaciliteter.

Der er tillige et motions- og musikrum, som fremtræder som fuldt udrustede faglokaler.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: *Pædagogens praksis – 1. praktik.*

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Der gives vejledning i målgruppen, vi arbejder med samt de udfordringer der må være
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Der arbejdes ud fra handleplan og udviklingsmål, der er formuleret individuelt for de unge.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	Vi har fokus på relationsdannelse og personlig udvikling med målet "Så lidt indgriben som muligt" og at gøre den unge selvhjulpen. Vi bruger "Dagbogsprogrammet" til at facilitere, dokumentere og evaluere

<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Der er stort fokus på sundhed, vi har kostpolitik og fokus på personlig hygiejne mm gennem den daglige almindelige læring (ADL)</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Forstået og forstyrret, Jørgen Riber</p> <p>Omsorgssvigt er alles ansvar, Kari Killén</p> <p>Diverse artikler om kognitiv tilgang i arbejdet</p> <p>Mentalisering i det pædagogiske relationsarbejde, Janne Østergaard</p>	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I løbet af praktikken foregår der gennem vejledningen en løbende vurdering af den studerendes indsats og læringsudbytte af praktikforløbet. Dette gøres ved hjælp af den studerendes kompetencemål og løbende dokumentation. Der bliver aftalt hvornår den studerende skal aflevere sin 2/3 udtalelse	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Der udarbejdes en vejledningsplan i samarbejde med den studerende</p>	

<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Der er vejledningsmoduler ca. hver anden uge eller efter aftale/behov</p> <p>c) Den studerende laver dagsorden og skriver referat fra vejledningen. Dagsorden og evt. læsemateriale, skal være vejleder i hænde senest 3 dage før vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Som studerende arbejdes der aften/dag og weekender. Arbejdsplan er min. 4 uger før efter gældende regler.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er anledning til bekymring vedr. praktikken, tages der primært fat i den studerende for at afhjælpe evt. problemstillinger. Sekundært kontaktes ledelse og UCL</p>

Social- og specialpædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

- Den studerende kan gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.
- Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,

kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,

Der arbejdes ud fra en anerkendende, systemisk struktur, der kræver stort engagement og ansvarlighed i forhold til at deltage i dialog og søge information.

professionsetik og pædagogiske værdier,

analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og

Den studerende har gennem vores fælles faglige fundament mulighed for at tilegne sig viden om etik, magt og ligeværd i mødet med det enkelte menneske og fællesskabet.

	<i>andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p>Dette gøres via vejledning, supervision og fælles vejledning for de studerende.</p>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<p>Vi har løbende konflikthåndteringskurser med fokus på nedtrapning. Derudover er der fokus på kvalificering indenfor kognitivt arbejde.</p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<p><i>Vi har naturområder, værksteder, multibane, fitnessområde, gymnastiksal, musikfaciliteter, søområder. Alle disse muligheder inddrages i det daglige pædagogiske arbejde.</i></p>
<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Forstået og forstyrret, Jørgen Riber</p> <p>Omsorgssvigt er alles ansvar, Kari Killen</p> <p>Diverse artikler om kognitiv tilgang i arbejdet</p>	

	Mentalisering i det pædagogiske relationsarbejde, Janne Østergaard
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	I løbet af praktikken foregår der i vejledningen en løbende vurdering af den studerendes indsats og læringsudbytte af praktikforløbet. Dette gøres ved hjælp af den studerendes kompetencemål og løbende dokumentation. Der bliver aftalt hvornår den studerende skal aflevere sin 2/3 -udtalelse.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Der udarbejdes vejledningsplan i samarbejde med den studerende b) Der afholdes som udgangspunkt 1 1/2 – 2 timers vejledning pr. 14 dage. Eller efter behov. c) Den studerende laver dagsorden og skriver referat fra vejledningen. Dagsorden og evt. læsemateriale skal være vejleder i hænde senest 3 dage før planlagt vejledning.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi har en forventning om at studerende er robuste til at arbejde i forhold til institutionens målgruppe

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Som studerende skal man forvente at arbejde ca. hver anden weekend og deltage i aftenvagter. Arbejdsplan er kendt min. 4 uger forud.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er anledning til bekymring vedr. praktikken, tages der primært fat i den studerende for at afhjælpe evt. problemstillinger. Sekundært kontaktes ledelse og UCL</p>

Social- og specialpædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål:

- Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver.
- Den studerende kan samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser

agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,

Der arbejdes ud fra en anerkendende, systemisk struktur, der kræver stort engagement og ansvarlighed i forhold til at deltage i dialog og søge information.

forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,

foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,

Den studerende har gennem vores fælles faglige fundament mulighed for, at tilegne sig viden om etik, magt og ligeværd i mødet med det enkelte menneske og fællesskabet.

		Dette gøres via vejledning, supervision og fælles vejledning for de studerende.
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	<i>Der er mulighed for at arbejde tværfagligt med relevante samarbejdsparter gennem behandlingskonferencer, supervision/sparring og diverse møder med sagsbehandlere, psykologer mm.</i>
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	<i>Man deltager i den daglige struktur på lige fod med det faste personale, og får prøvet primærpædagogfunktioner</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Vi er altid glade for studerende, der er med til at bidrage til udvikling og skabe fokus på praksis. Vi støtter gerne op om tiltag, den studerende måtte ønske at inddrage, så længe det er muligt i forhold til vores praksis.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Vi bruger "Dagbogsprogrammet" til at facilitere, dokumentere og evaluere.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>

Angivelse af relevant literatur:	<p>Forstået og forstyrret, Jørgen Riber</p> <p>Omsorgssvigt er alles ansvar, Kari Killen</p> <p>Diverse artikler om kognitiv tilgang i arbejdet</p> <p>Mentalisering i det pædagogiske relationsarbejde, Janne Østergaard</p>
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>I løbet af praktikken foregår der gennem vejledningen en løbende vurdering af den studerendes indsats og læringsudbytte af praktikforløbet. Dette gøres ved hjælp af den studerendes kompetencemål og løbende dokumentation. Der bliver aftalt hvornår den studerende skal aflevere sin 2/3 udtalelse</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Der udarbejdes en vejledningsplan i samarbejde med den studerende</p> <p>b) Der er vejledningsmoduler ca. hver anden uge eller efter aftale/behov</p> <p>c) Den studerende laver dagsorden og skriver referat fra vejledningen. Dagsorden og evt. læsemateriale, skal være vejleder i hænde senest 3 dage før vejledningen.</p>
Institutionen som praktiksted:	<p>Vi har en forventning om at studerende er robuste til at arbejde i forhold til institutionens målgruppe</p>

<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Som studerende skal man forvente at arbejde ca. hver anden weekend og deltage i aftenvagter. Arbejdsplan er kendt min. 4 uger forud.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der er anledning til bekymring vedr. praktikken, tages der primært fat i den studerende for at afhjælpe evt. problemstillinger. Sekundært kontaktes ledelse og UCL</p>

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
-Kulturelle og sociale.
-Institutionelle og organisatoriske.
-Historiske, samfundsmæssige og internationale,

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,

nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,

inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,

empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og

vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og

<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra
Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.

2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspelet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.

